

Anleitung Einrichtung WebUntis und Untis Mobile

1. Anmeldung und Einrichtung

a) UNTIS MOBILE

1. Laden Sie die UNTIS-App aus dem „Playstore“ oder „AppStore“ herunter. Die APP ist kostenlos.
2. Suchen sie die Schule: Eugen-Bolz-Schule SBBZ Kornwestheim

Suche Schule suchen

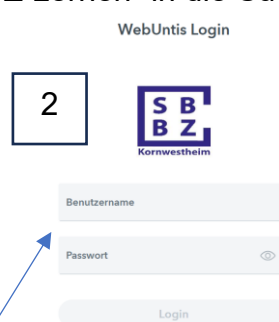


Suchen Sie Ihre Schule
Schulname oder Adresse eingeben

3. Geben Sie **Ihren Benutzernamen und Erstpasswort** von ihrem Benutzerkärtchen ein. Im Anschluss **müssen** Sie sich ein neues Passwort vergeben (bitte aufschreiben und gut bewahren). Bitte beachten Sie, dass Ihr Benutzeraccount nach **zehn falschen Passwordeingaben dauerhaft gesperrt** wird und anschließend nur durch die Schule wieder freigeschaltet werden kann.
4. **Tragen Sie** bitte unbedingt eine **gültige Emailadresse ein**. So können Sie Ihr Passwort zurücksetzen lassen, falls Sie es vergessen haben.

b) ÜBER DEN WEBBROWSER (z.B. Google Chrome, Safari,...)

1. Geben Sie in der Adresszeile webuntis.com ein.
2. Geben Sie „Eugen-Bolz-Schule SBBZ Lernen“ in die Suche ein. (Bild 1)



3. Geben Sie **Ihren Benutzernamen und Erstpasswort** von ihrem Benutzerkärtchen ein. Im Anschluss **müssen** Sie sich ein neues Passwort vergeben (bitte aufschreiben und gut bewahren). Bitte beachten Sie, dass Ihr

(Bild 2)

Benutzeraccount nach **zehn falschen Passworteingaben dauerhaft gesperrt** wird und anschließend nur durch die Schule wieder freigeschaltet werden kann.

4. Bitte tragen Sie nach der **Erstanmeldung Ihre persönliche Email-Adresse** in WebUntis ein. Hierfür klicken Sie bitte auf Ihren Namen unten links (Bild 3)

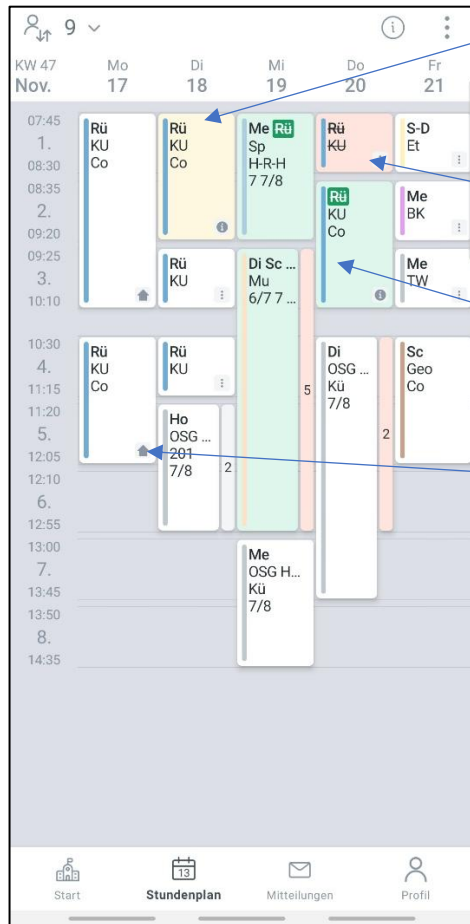


5. Geben Sie dann im folgenden Bildschirm bei „Email-Adresse“ **Ihre Emailadresse** ein und klicken anschließend auf **speichern**. (Bild 4)

6. Mit Ihrem Benutzernamen und dem von Ihnen festgelegten neuen Passwort können Sie sich nun über die Webseite www.webuntis.com oder über die „Untis Mobile-App“ (für iOS oder Android) jederzeit anmelden.

2. Übersicht Funktionen

a) UNTIS MOBILE



In gelber Farbe werden im Stundenplan Klassenarbeiten angezeigt. Über das Informationssymbol in der Ecke findet man nähere Angaben!

In roter Farbe werden Stunden angezeigt, die entfallen.

In grüner Farbe werden Änderungen im Stundenplan angezeigt. Über das Informationssymbol in der Ecke findet man nähere Angaben wie Aufteilungen.

Über das Häuschensymbol werden Hausaufgaben angezeigt. Durch Anklicken der Unterrichtsstunde gelangen Sie zu einer Übersicht, in der Sie die Hausaufgaben und andere Änderungen nachschauen können.

Im unteren Bereich finden Sie Menüpunkte mit folgenden Funktionen:

- **Start:** Hier sehen Sie aktuelle Mitteilungen der Schulgemeinschaft. Außerdem können Sie dort unter „Termine“ alle Hausaufgaben, Klassenarbeiten und sonstigen Termine Ihres Kindes nachschauen. Unter dem Punkt „Abwesenheiten“ sehen Sie alle Fehlzeiten ihres Kindes, sofern diese nicht von Ihnen entschuldigt wurden und noch als „offen“ oder „unentschuldigt“ gelten.
- **Stundenplan:** Hier sehen Sie die oben angezeigte Grafik mit den bereits beschriebenen Merkmalen.
- **Mitteilungen:** Hier erhalten Sie Benachrichtigungen durch die Lehrkräfte oder Schulgemeinschaft. (z.B. Elternbriefe)
- **Profil:** Hier können Sie Ihr Passwort verändern, ihre Kontaktdaten aktualisieren und eine Email-Adresse hinterlegen.

b) WebUntis ÜBER DEN BROWSER



1

Hier finden Sie wichtige Nachrichten des Tages.

2

Zeigt die häufigsten Funktionen im Überblick an.

3

Senden/empfangen von Nachrichten an/von Lehrkräften. Sie erhalten hier zudem automatisch eine Benachrichtigung, wenn Ihr Kind unentschuldigt im Unterricht fehlen oder zu spät zum Unterricht kommen sollte.

4

Zeigt den Stundenplan Ihres Kindes an. Sie sehen hier verschiedene Symbole und Farben. Entfall Prüfung Änderung Die betroffenen Unterrichtsstunden werden in der selben Farbe eingefärbt (**rot** Entfall, **gelb** Klassenarbeit, **grün** Änderung). Hausaufgaben werden in der Stunde angezeigt, zu der die Abgabe stattfindet. Weitere Informationen zur Stunde werden angezeigt (z.B. Aufteilung im Krankheitsfall einer Lehrkraft).

5

Übersicht über die Fehlzeiten Ihres Kindes.

6

Zu erledigende Hausaufgaben. Die Hausaufgaben erscheinen nur in der Stunde, bis sie aufgegeben wurden. D.h., erscheint das Hausaufgabenymbol in einer Stunde, dann wurden diese schon in einer vorherigen Stunde erteilt und muss bis zu diesem Tage angefertigt werden. Wenn eine Lehrkraft Hausaufgaben in WebUntis einträgt, so können Sie diese hier einsehen. Sowohl das Fach, von welcher Lehrkraft, welche Aufgabenstellung und bis wann die Hausaufgaben anzufertigen sind.

7

Profileinstellungen vornehmen.

Beispiel Ansicht Schülerstundenplan WebUntis im Browser:

	Mo 17.11.	Di 18.11.	Mi 19.11.	Do 20.11.	Fr 21.11.
07:45	Rüssel Klassenlehrer-Unterricht (KU) Container (Co) Klasse 9 (9)	Rüssel Klassenlehrer-Unterricht (KU) Container (Co) Klasse 9 (9)	Messler, Rüssel Sport (Sp) Hannes-Reiber-Halle (H-R-H) Klasse 7 (7), Klasse 7/8 (7/8), Kla...	Rüssel Klassenlehrer-Unterricht (KU) Container (Co) Klasse 9 (9)	Schmidt-Dumont Ethik (Et) Container (Co) Klasse 9 (9)
08:30					
08:35					
09:20					
09:25					
10:10					
10:30					
11:15					
11:20					
12:05					
12:10					
12:55					
13:00					
13:45					
13:50					

3. Krankmeldung des eigenen Kindes

Erklärvideo: <https://www.youtube.com/watch?v=A5SluX9fC44>

Achtung: Die Erklärung für mehrere Kinder in einem Account **gilt bei uns nicht!**

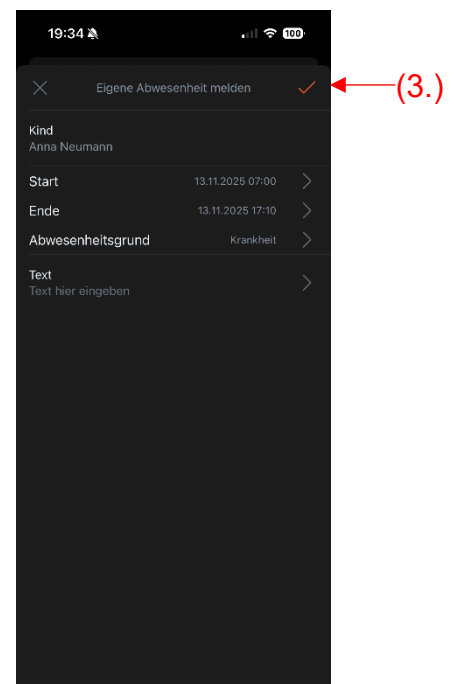
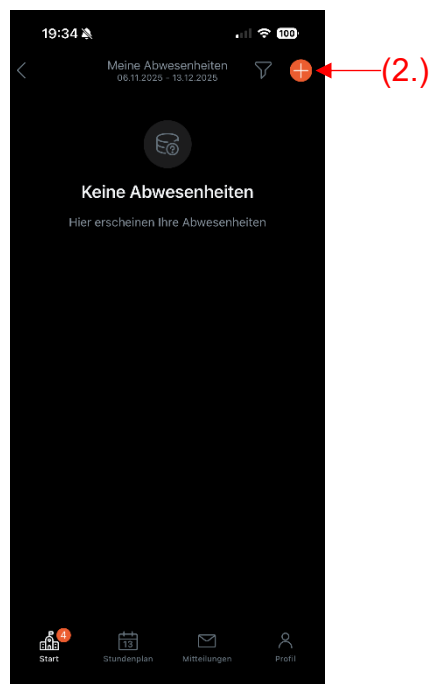
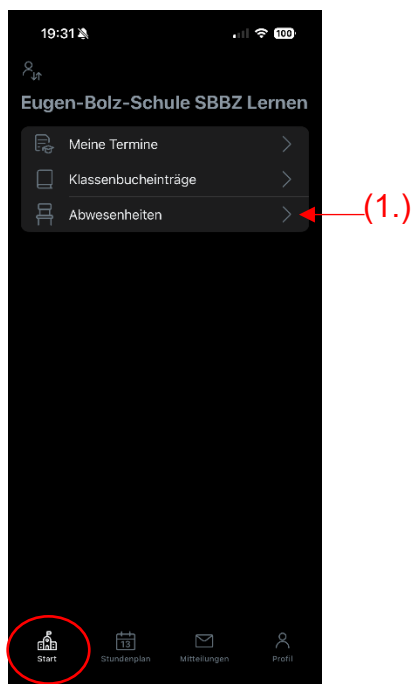
- Abwesenheiten **wegen Krankheit können sie nun über www.webuntis.com oder direkt über die App** erledigen. Die Abwesenheit muss **vor** Beginn des Unterrichts eingetragen werden. Eine nachträgliche Abwesenheitsmeldung ist nach Erhalt der Benachrichtigungsmail durch die Schule, dass ihr Kind fehlt, **nicht mehr möglich.** Sie müssen sich dann schriftlich per Email an die Klassenlehrkraft wenden. Sie können die Entschuldigung, im Textfeld schriftlich formulieren, sowie sie dies bisher handschriftlich in entsprechender Form getan haben.
- Die digitale Textform, im Textfeld durch WebUntis, wird von uns als rechtmäßige Entschuldigung anerkannt.
- **Bescheinigungen vom Arzt oder ein Attest müssen weiterhin in Papierform vorgelegt werden.**
- Die Mitteilung muss **bis spätestens 7.45 Uhr** (oder zum Unterrichtsbeginn Ihres Kindes) eingegangen sein.

a) UNTIS MOBILE

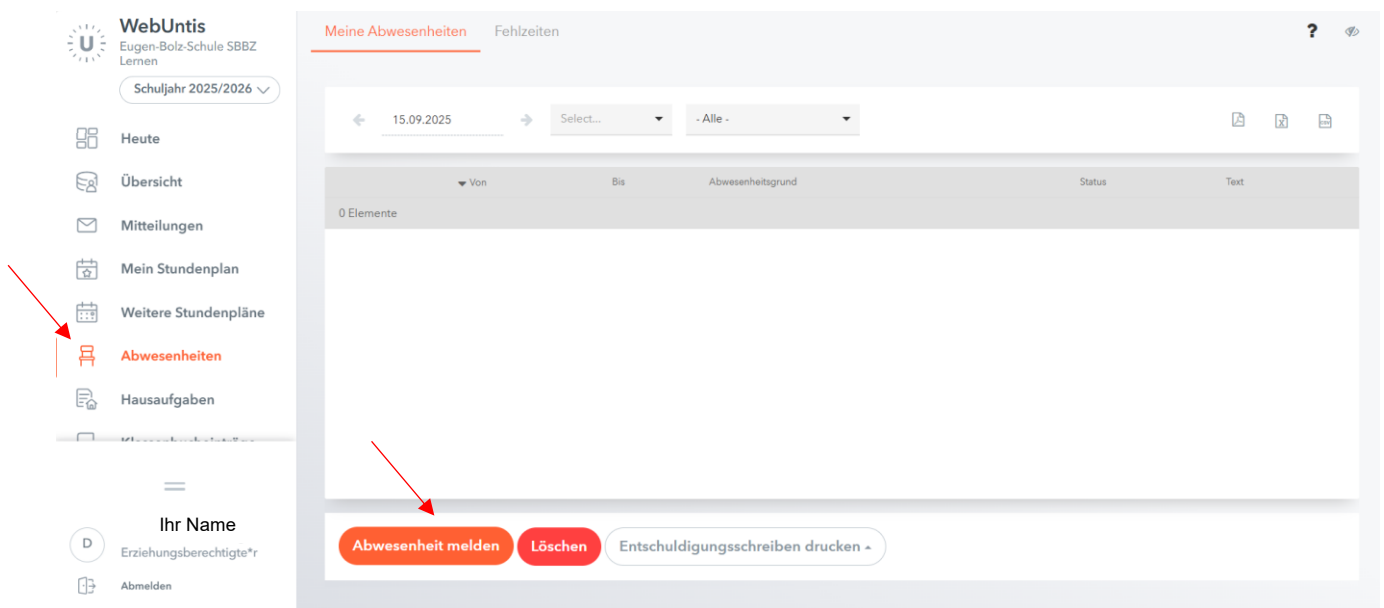
In der Mobile-App (Smartphone oder Tablet) gehen Sie für Krankmeldungen wie folgt vor:

Klicken Sie unten links auf den Button **START → Abwesenheiten.** (1.)

Nun können Sie mit dem **Pluszeichen + rechts oben** (2.) eine **Krankmeldung eintragen.** (Beginn bis Ende, Abwesenheitsgrund und Text eintragen). Zum Abschluss bestätigen sie bitte mit dem **Häkchen.** (3.)



b) WebUntis ÜBER BROWSER



Im linken Menü finden sie den Punkt **Abwesenheiten**. Klicken Sie dort, um Ihr Kind für den nächsten Tag bzw. die nächsten Tage **krankzumelden**. Die Krankmeldung sollte so früh wie möglich und auf jeden Fall aber **vor Unterrichtsbeginn** erfolgt sein.

Tragen Sie nach **dem Klick auf »Abwesenheit melden«** den Zeitraum ein, wählen Sie den Abwesenheitsgrund, schreiben Sie ihren Entschuldigungstext in das Feld Anmerkungen und speichern Sie die Eingabe.

Abwesenheit melden ×

Zeitraum

14.11.2025 07:00	14.11.2025 17:10
------------------	------------------

Abwesenheitsgrund

Select...

Anmerkung

Speichern Abbrechen

Anschließend haben Sie eine **Übersicht über alle Abwesenheiten** Ihres Kindes. **Ebenso, ob** Sie schon eine **Entschuldigung hinterlegt** haben oder nicht.